

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към протокол от 17.09.2015г. на комисия за извършване на отваряне, разглеждане, допускане, констатиране на липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, оценка и класиране на оферите, подадени от участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ” С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № ВЗ.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“**, което производство е открито с публична покана на възложителя с изх. № АК-03-10-1295 от 02.07.2015 г., публикувана на сайта на Областна администрация - Смолян на интернет адрес: <http://region-smolyan.org/staticpage.php?id=51> и на портала за обществените поръчки под уникален код 9043430

Кратко описание на техническото предложение на „БУЛ ПРО КОНСУЛТИНГ“ ЕООД:

- ❖ Представяне на участника – кратка анотация за дейността, опита и екипа на участника.
- ❖ Въведение:
 - Обща информация за поръчката:
 - Данни за проекта - социална насоченост и свързаност с адаптацията на социално-уязвими групи на деца в риск и възрастни хора.
 - Основни резултати:
 - По-добра, активна и организирана реакция при инциденти на изоставени деца, като всяка една от страните в граничния регион работи на нейна територия.
 - Подобряване на социалните структури и услуги в трансграничния регион; ще се гарантира общо укрепване на трансграничното сътрудничество.

- Обща цел на проекта - да се подкрепят конкретни уязвими социални групи чрез трансгранични операции за социална защита.
- Специфични цели - чрез услуги за подкрепа да се посрещнат ежедневните социалните потребности, като се намаляват нови социални рискове, като се подобрява качеството на живот на тези уязвими социални групи, чиито членове нямат достъп до основни социални блага или са използвани за незаконни дейности в граничната зона между Гърция – България.
- Основните целеви групи по проекта - уязвимите социални групи на територията на област Смолян:
 - Уязвими общности в неравностойно положение.
 - Деца и семейства.
 - Възрастни лица и групи възрастни в риск.
- Обект и предмет на поръчката:
 - Предмет на поръчката.
 - Дейности в обхвата на обществената поръчката:
 - Проучване на нуждите и анализ на ситуацията.
 - Същински анализ на база събраните данни.
 - Аналитичен доклад с изводи и препоръки.
 - Крайни продукти от изпълнението на дейностите:
 - Създадени информационни бази данни за населението и рисковите групи.
 - Доклади за анализа на ситуацията във всяка община - териториален обхват на изпълнението на услугата, предполагащ изследване и анализ на социалните услуги за уязвимите групи на територията на общините в областта – изрично посочени.
 - Обобщен доклад от проучването и анализа на ситуацията на областно ниво.

❖ Организация и методология за изпълнение на поръчката:

- Дейности за изпълнение на поръчката – цялостно структуриране и изпълнение на обществената поръчка, съобразено с дефинираните от възложителя фази за изпълнението в техническото задание и конкретните дейности и задачи, които ще се извършат по време на изпълнението на всяка фаза:
 - Фаза 1: Инициране на проекта - подписване на договор за изпълнението на услугата и провеждане на встъпителна среща по между изпълнителя и възложителя в първата седмица след подписването на договора, по време на която да бъдат представени:
 - Списък с необходимата изходна информация и документи за стартиране на работата, които не са публично достъпни и не биха могли да се набавят самостоятелно от изпълнителя.

- Конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение.
- планираните срещи и консултации, включително с представители на възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни.
- Фаза 2: Планиране на проекта - подготвеният етап за цялостното изпълнение на услугата, включващ всички подготвителни действия, свързани с същинското изпълнение на поръчката; идентифициране на всички заинтересовани страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги), които да бъдат въввлечени в предвиденото проучване на ситуацията и от които да се търси обратна връзка за нагласите и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години; при съставянето на списъка идентифициране на конкретните начини за въвличане на заинтересованите страни в процеса на проучването и формиране на комуникационни канали за обратна връзка с тях:
 - Подготвителна дейност 1: Подготовка и изпращане на писма до идентифицираните институции (местни власти; териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, РИО на МОМН и т.н. за събиране на необходимите статистически данни, които не са публично достъпни.
 - Подготвителна дейност 2: Подготовка на анкетна карта за проучване на нагласите на заинтересованите страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги) и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години.

Цел – обезпечаване на дейностите по събиране на информация и статистически данни и провеждане на проучването, необходими за проучването на нуждите и анализа на ситуацията.

- Фаза 3: Изпълнение на проекта - същинско изпълнение на поръчката и основните дейности за изпълнение на услугата, предмет на поръчката; взимосвързаност и допълване на основните дейности, гарантиране на качеството и обхвата на услугата; описание на всички аспекти за достигане до крайните продукти от изпълнението на услугата и постигането на целите:
 - Основна дейност 1: Проучване на нуждите и анализ на ситуацията:
 - ✓ Цел – събиране на необходимата информация и създаване на бази от данни, които да са основата на създаването на реална и актуална картина на състоянието на област Смолян и по отношение на всяка от общините на територията ѝ, в контекста на социално-икономическите проблеми и хоризонтални политики за социалното включване на уязвими групи; изготвяне на актуална оценка на реалните нужди от социални услуги за рисковите групи - основа за планиране развитието на бъдещи социални услуги в областта в унисон с реалните възможности и капацитет на областта.

- ✓ Основните задачи, които ще се изпълняват в рамките на тази дейност - организация и събиране на база данни, съгласно примерните приложения към техническото задание /съгласно приложения № 1, 2 и 3 към техническото задание/ и преглед и унифициране на събраната информация за всички общини.
- ✓ Цели на проучването, залегнали в техническото задание - очертаване на общата социално-демографска и икономическа картина на населението в областта (проблематика, настояща ситуация и тенденции в развитието), определяне на факторите, които създават рискове пред индивиди/групи/общности по отношение на тяхната социална интеграция и социалната кохезия - настояща ситуация и тенденции, отражението на рисковите фактори върху рисковите групи - кои са индивидите и групите в риск, какви са техните характеристики, брой и териториално разположение, какви са последиците от влиянието на рисковите фактори върху тях, очертаване на нагласите и очакванията на настоящите и потенциалните потребители на услугите - деца и семейства в риск, други уязвими общности и групи, възможностите на наличните ресурси както за подкрепа на идентифицираните групи в риск чрез развитие на социалните услуги, мерки за преодоляване на създадените проблеми, така и за превенция на риска на областно и общинско ниво; при идентифициране на проблеми в развитието на социалните услуги на областно ниво изследване на съответствието на социалните услуги с реалните потребности на рисковите групи, за които са предназначени, изведени на база на проучването и идентифициране на начини за преодоляване на неравномерността в развитието на социалните услуги в отделните общини/територии.
- ✓ Други цели - осигуряване на ефективност на мрежата от услуги и оптимизиране на използването на ресурсите (финансови и човешки ресурси, материална база и социална инфраструктура), развитие на междусекторното сътрудничество и взаимодействие за намиране на устойчиви решения за стимулиране на социалното включване на уязвимите общности и рисковите групи във всяка област и всяка община и планиране на услуги, обхващащи територията на цялата област или на две и повече общини, които да решават специфични проблеми на рискови групи и изключени общности, които надхвърлят възможностите на отделните общини.
- ✓ Поддейности:
 - Поддейност 1.1. Проучване на нуждите:
 - Събиране и обработка на информацията и статистически данни от публични източници и от изпратените писма до конкретните институции и организации, които са отговорни за събирането, обработката и съхраняването ѝ в рамките на подготвителна дейност 1 - гарантиране чрез този начин на събиране на информацията на предоставянето на конкретно необходимата информация и нейното структуриране, като ще минерализира

риска от недостатъчна информация; след събирането на необходимата статистическа информация пристъпване към обработката ѝ, унифицирането и структурирането ѝ на ниво област и на ниво включени в областта общини; събиране в резултат на проучването на всички необходими статистически данни по отношение на: Обща характеристика на областта; Демографска характеристика на населението в областта и в съставните и общини; Икономическо развитие на областта и в съставните и общини; Здравеопазване в областта и в съставните и общини; Образование в областта и в съставните и общини; Жилищни условия в областта и в съставните и общини; Институциите, базирани в общините; Предоставяните социални услуги и ресурси в областта и в съставните и общини.

- Провеждане на анкетно проучване на нагласите на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години – едновременно провеждане на проучването в десетте общини на област Смолян и специално внимание на малките изолирани населени места, където живеят малобройни рискови групи с ограничен достъп до услуги; очертаване чрез проучването на нагласите и очакванията на настоящите и потенциалните потребители на услугите - деца и семейства в риск, други уязвими общности и групи и специфичните социални проблеми/нужди, които касаят действия на общинско или областно ниво.
- Поддейност 1.2. Анализ на ситуацията - териториален обхват на изпълнението на услугата, предполагащ изследването и анализа на социалните услуги за уязвимите групи на територията на общо 10 общини; след приключване на поддейност 1.1 обобщаване на необходимата информация и статистически данни за анализ на ситуацията във всяка община, както и резултатите от проведеното анкетно проучване; основа за извършването на анализ на ситуацията и за разработването на Доклади за анализа на ситуацията във всяка община, които в последствие залягане в Обобщения доклад от проучването и анализа на ситуацията на областно ниво.
- Поддейност 1.3. Създаване на база данни: структуриране на събраната информация по общини и обобщаване и систематизиране на ниво област; в рамките на дейността унифициране на събраната информация и структуриране на ниво общини, включени в областта и на ниво област разработване на базата данни по

избраните и одобрени основни, производни и обобщаващи показатели съгласно примерните приложения към техническото задание /приложения № 1, 2 и 3 към техническото задание/; създаване на база данни на две нива:

- База данни на ниво община, включваща информация и статистически данни, събрани за анализ на ситуацията във всяка община, както и резултатите от проведеното анкетно проучване.
- База данни на ниво област, която е сборна за областта и обобщава данните, събрани за всички общини - официални статистически документи; периодични доклади на ТСБ; годишни доклади и отчети на териториалните звена на МТСП (АСП, АЗ, АХУ) и различните министерства; включване към информационната база данни на изследвания, правени по конкретни поводи, отчети, доклади, анализи и стратегии на общинските администрации, областни и общински планове за развитие.

○ Основна дейност 2: Същински анализ на базата на събраните данни:

✓ Основните задачи, които да се изпълнят в рамките на тази дейност:

- Изготвяне на същински анализ на събраната база данни, а при необходимост - ползване на допълнителни цели проучвания и информация: SWOT анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; STEP анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; Съставяне на дърво на проблемите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян; Съставяне на целите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян.
- Консултиране на продуктите от заданието с възложителя - анализ за идентифицирането на приоритетните направления и потребности от услуги, изведени основните проблеми по общини и в областта като цяло, които следва да бъдат адресирани.

✓ Използване в рамките на дейността на следните аналитични инструменти:

- SWOT анализ: целта - определяне на вътрешни фактори - силни и слаби страни в конкретната община и в областта; външни фактори - възможности за надграждане на базата на силните страни; заплахи, ограничения, които намаляват възможностите; използване при анализа на матрица на силните страни, слабите страни, възможностите и заплахите; прилагане на матрицата на ниво община и на

ниво област при обобщението на анализа на ситуацията и за акцентиране на най-важните елементи; SWOT анализ - предпоставка за правилното дефиниране и преформулиране на целите и приоритетите на, както и факторите, които застрашават.

- STEP анализ - инструмент за анализ на тенденциите на развитие: анализ на тенденциите (социални, технологични, икономически, политически тенденции) и анализ на тяхното влияние върху целевите групи.
- Дърво на проблемите - идентифициране и анализ на проблемите, извеждане на причинно-следствените връзки между проблемите; позволява преминаване от анализ на потребностите към анализ на проблемите; идентифициране на отрицателните проблеми на съществуващата ситуация и установяване на причинно-следствените връзки между съществуващите проблеми; позволява се решат две основни задачи: идентифициране на основните проблеми и съставяне на „дърво“ на проблемите, за да се установят причините и следствията; позволява преминаването към дървото на целите, което ще бъде използвано за изготвянето на плана развитие на социалните услуги в областта; резултат – извършване на всички необходими анализи, залегнали в Доклад от проведено проучване на ситуацията и оценка на потребностите в област Смолян, съгласно приложение № 4 към техническото задание; разработени Доклади от анализите на ситуацията във всяка община от област Смолян, които ще залегнат в основата на аналитичния доклад с изводи и препоръки; консултиране на изготвените доклади с Възложителя и в случай на забележки от негова страна правене на съответните корекции.

○ Основна дейност 3: Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки:

- ✓ Основните задачи, които ще се изпълнят в рамките на тази дейност:
 - Обобщаване на информацията и изготвяне на доклада от проучването /съгласно приложение № 4 към техническото задание/.
 - Съгласуване на резултатите от проучването.
- ✓ Обхват на дейността - изготвяне на аналитичен доклад с общата ситуация в общината и в областта, анализ на групите в риск и анализ на социалните услуги и ресурси, изводи, препоръки и примери с добра практики.
- ✓ Съдържание на аналитичния доклад - основни части съгласно техническото задание:

- Въведение - уводна част на доклада, даваща кратко описание на контекста на анализа, предоставяща сбита информация за обстановката, за това кой е възложил задачата, периода, в който е извършена, и от кого (описание на главните действащи лица).
- Представяне на методиката на проучването - цели, обхват, методи и инструменти на проучване и анализ.
- Описание на общата ситуация в общината и в областта - демографска характеристика на населението, състояние, основни проблеми и тенденции в секторите икономика, заетост и безработица, здравеопазване, образование, жилищна политика, инфраструктура и други в зависимост от спецификата на конкретната ситуация в различните области.
- Анализ на групите в риск - подходи за определяне на рисковите групи, анализ на всяка изведена рискова група - деца в риск; деца и лица с увреждания; живеещи в институции; самотно живеещи стари хора и прочие.
- Анализ на социалните услуги и ресурси - установени празнини в услугите, както и сфери, в които услугите се нуждаят от подобрение; оценка на съществуващите услуги, техните позитивни и негативни точки; оценка на наличието или отсъствието на услуги по превенция и ефекта от това наличие или отсъствие.
- Изводи и препоръки: основни изводи от ситуационния анализ и оценката на потребностите; изводи за наличните социални услуги; общи препоръки към системата на развитие на социалните услуги в област Смолян през следващия период 2015-2020 година; конкретни препоръки за развитието на услугите: за деца и семейства с деца в риск; за пълнолетни лица и хора с увреждания; за стари и самотно живеещи хора; препоръки за реформи в политиката и методите на интервенция в рамките на изработването на обща стратегия за предотвратяване експлоатацията и трафика на деца между двете страни; примери за „добра практика“, приложими в условията на социални услуги в област Смолян и трансграничния район

✓ След разработването на аналитичния доклад представяне на съдържанието му и съгласуване с всички заинтересовани страни и с възложителя - дискусия, която да бъде в максимално широк обхват и да включва заинтересовани страни от всички общини и представители на целевите групи; предварително

представяне на изготвения проект на аналитичен доклад на всички заинтересовани страни с цел възможността за дискутиране и коментари във връзка с изведените препоръки и изводи.

- ✓ След обсъждането на и съгласуването на аналитичния доклад, в случай на забележки от страна на Възложителя, извършване на необходимите корекции в доклада

- Фаза 4: Контролиране на проекта:

- Продължителност през целия период на изпълнение на услугата.
- Прилагане на интегрирана системата за вътрешен контрол, която включва в себе си цялостната политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка; гарантиране чрез нея на постигането на набелязаните цели и очаквани резултати, реда и ефективността при осъществяването на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на доброто управление и администриране на проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременно и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.
- В допълнение чрез предвидените дейности за консултиране на резултатите от изпълнението на услугата: консултиране на Докладите от анализите на ситуацията във всяка община с Възложителя и съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя.
- Мерки, гарантиращи успешното управление на изпълнението и вътрешен контрол, детайлно описани в т.4 на техническото предложение.

- Фаза 5: Закриване на проекта - представяне на окончателния аналитичен доклад на възложителя и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя; представяне на окончателния доклад след провеждане на дискусията за съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя и отстраняване на възникнали коментари, в случай че има такива.

- Очаквани резултати от изпълнението на дейностите – таблично представяне на конкретни резултати от изпълнението на основните дейностите (Таблица 1):

№	Дейност	Резултат
1.	Подготвителни дейности по време на ФАЗА 1: ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТА	Проведена Встъпителна среща между експертите на Изпълнителя и Възложителя: 1) Изготвен подробен списък с необходимата изходна информация и документи за стартиране на работата, които не са публично достъпни и не биха могли да се набавят самостоятелно от Изпълнителя. 2) Обсъдени конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение; 3) Планирани срещи и консултации,

№	Дейност	Резултат
		включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни
2.	Подготвителни дейности по време на ФАЗА 2: ПЛАНИРАНЕ НА ПРОЕКТА	1) Подготвени и изпратени писма до идентифицираните институции (местни власти, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, РИО на МОМН и т.н.), за събиране на необходимите статистически данни, които не са публично достъпни 2) Подготвена анкетна карта за проучване на нагласите на заинтересованите страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги) и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години
3.	ДЕЙНОСТ 1: Проучване на нуждите и анализ на ситуацията	1) Събрана и обработена информацията и статистически данни от публични източници и от изпратените писма до конкретните институции и организации, които са отговорни за събирането, обработката и съхраняването ѝ в рамките на подготвителна дейност 1. 2) Проведено анкетно проучване на нагласите на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в

№	Дейност	Резултат
		рамките на следващите 5 години. Очертани нагласите и очакванията на настоящите и потенциалните потребители на услугите – деца и семейства в риск, други уязвими общности и групи и специфичните социални проблеми/нужди, които касаят действия на общинско или областно ниво. 3) обобщена необходимата информация и статистически данни за анализ на ситуацията във всяка община, както и резултатите от проведеното анкетно проучване; 4) Създаване на база данни съгласно примерните приложения към настоящото техническо задание /приложения № 1, 2 и 3 към техническото задание/
4.	ДЕЙНОСТ 2: Същински анализ на базата на събраните данни	1) Изготвени същинските анализ на събраната база данни, а при необходимост - ползване на допълнителни целеви проучвания и информация: ▪ SWOT анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян ▪ STEP анализ на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян ▪ Съставено дърво на проблемите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян

№	Дейност	Резултат
		▪ Съставени целите на ниво общини, включени в областта и на ниво област Смолян
		2) Разработени Доклади от анализите на ситуацията във всяка община от област Смолян, които ще залегнат в основата на аналитичния доклад с изводи и препоръки.
		3) Консултирани Докладите с Възложителя
5.	ДЕЙНОСТ 3: Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки	1) Обобщена информацията и изготвен Доклада от проучването /съгласно приложение № 4 към техническото задание/ 2) След разработването на аналитичния доклад, съдържанието на му се представя и съгласува с всички заинтересовани страни и с възложителя. За целта ще се организира дискусия, която ще бъде в максимално широк обхват и ще включва заинтересовани страни от всички общини и представители на целевите групи. 3) След обсъждането на и съгласуването на аналитичния доклад, в случай на забележки от страна на Възложителя ще се извършат необходимите корекции в доклада.
6.	D. ФАЗА 4: КОНТРОЛИРАНЕ НА ПРОЕКТА	1) Осъществен ефективен контрол на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка

№	Дейност	Резултат
7/	Е. ФАЗА 5: ЗАКРИВАНЕ НА ПРОЕКТА	1) Окончателен аналитичен доклад и двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя

■ Методи и инструменти за изпълнение на услугата:

- Анкетното проучването чрез използването на комбинация от качествени и количествени методи:
 - Качествени методи - средство за събиране на мненията на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години; използване на събраната чрез качествени методи информация за прецизиране на изучаваната проблематика и дефиниране на хипотези, които ще се проверяват с количествени методи.
 - Количествени методи - осигуряват по-обективизирана информация за формиране на изводи и заключения относно очакванията на настоящите и потенциалните потребители на услугите - деца и семейства в риск, други уязвими общности и групи и специфичните социални проблеми/нужди, които касаят действия на общинско или областно ниво; събиране на емпиричната информация с представително извадково изследване.
- Методика на регистрацията – събиране на емпиричната информация с анкета; присъствие на емпиричните индикатори в анкетната карта под формата на въпроси и твърдения; въпроси - открити и закрити (затворени); използване при закритите въпроси на различни скали: номинални, ординални и интервални; даване чрез характера на изучаваното явление и стремежа за прилагане на по-силни аналитични методи на приоритет на ординалните скали (включително скала на Ликерт).
- Методика на извадката – формиране на генералната съвкупност от всички идентифицирани заинтересовани страни; извадково изследване с ограничен брой от единиците на генералната съвкупност; осигуряване чрез методиката за подбор на изследваните единици на представителност на информацията, т.е. възможност за обобщаване на резултатите за цялата изследвана съвкупност; зависимост на извадковия модел от нивото на анализ и структурата на генералната съвкупност; използване на стратифицирана извадка с непропорционален обем на извадките в стратите, тъй като са необходими сравнения между подсъвкупности с големи отклонения в обемите им; основание за стратифициране - признак, който ще дефинира подсъвкупностите, а именно местоживее на респондента (община); получаване на данните за цялата съвкупност чрез претегляне; излъчване на изследваните лица във всяка от стратите чрез проста случайна извадка; обем на извадката, съдържащ достатъчен брой единици, за да се осигури голяма достоверност, т.е. малка случайна грешка на извадката; основен фактор, от който зависи случайната грешка - обем на извадката; при изследване на обществено мнение чрез голямата генерална съвкупност излъчване на извадка, осигуряваща максималната грешка 3% при 95% гаранционна вероятност; постигане на такава достоверност при

генерална съвкупност с обем 200 при изследва на 85% от популацията, което обезсмисля извадковия подход, с оглед на което допустимост при малка генерална съвкупност да се работи с максимална абсолютна грешка 10% (20% относителна максимална грешка) при 95% гаранционна вероятност, като обемът на извадката при тези параметри е 60 случая.

- Методика на обработка и анализ на данните:
 - Подготовка на информацията за анализ - логически оглед на анкетните карти, кодиране на открити въпроси на основата на изготвени класификатори, въвеждане на данните, преобразуване на скали, преобразуване на променливи.
 - Описание на данните - предварителен анализ, който има за цел да разкрие структурата на изучаваната съвкупност по емпиричните индикатори; начини за обобщаване и представяне на емпиричните данни:
 - ✓ Едномерни и двумерни разпределения.
 - ✓ Таблицы, които за разлика от едномерните и двумерните разпределения, дават възможност за едновременно представяне на голям брой кросове и позволяват нагледно представянето на голям обем информация.
 - ✓ Секторни кръгови, прости и сложни правоъгълни диаграми за графичното представяне на данните.
 - ✓ Обобщаващи статистически величини - средна, мода, мерки за разсейване.
- Анализ на разлики - не само описание на получените данни, но и тяхното съпоставяне (сравнение); методите, с които се определя дали наблюдаваните разлики са статистически значими - тестове за проверка на хипотези; зависимост на избора на тест зависи от: равнището на измерване (вида на скалата), формата на разпределение, зависими или независими - извадките, от които са получават сравняваните параметри, броят на сравняваните параметри; разграничават тестове на непараметрични и параметрични от първите два фактора; непараметрични тестове, като Mann-Whitney Test, Wilcoxon Test, Kruskal-Wallis Test, Chi-square Test – намират по-голямо приложение в настоящото изследване, поради малките извадки и преобладаващите слаби скали, но поради по-малката ефективност на непараметричните тестове в сравнение с параметричните, то там където е възможно използване на Independent-Samples T Test, Paired-Samples T Test, ANOVA; в анализа при коментиране на статистически значими разлики упоменаване и на равнището на значимост (α), измерващо вероятността заключението да не бъде правилно; въпреки общоприетата практика да се работи с $\alpha = 0,05$, поради малкия обем на извадката използване на равнища на значимост 0,10 и 0,15, което се равнява на гаранционна вероятност 90% и 85%.
- Анализ на зависимости - за оценката на степента на зависимост между две променливи, както и за сравнението на силата на установената зависимост използване на корелационни коефициенти, изборът на които зависи от скалите на измерване на променливите; за изследване на връзката между една зависима и множество независими променливи използване на многомерен регресионен анализ.

- Анализ на взаимозависимости - използване и на многомерни методи за изследване на взаимозависимости между променливи, като: факторен анализ за разкриване на латентни фактори, лежащи в основата на множество от първични променливи; и клъстерен анализ, извличащ естествени групи/структури с цел редуциране на данните и получаване на релационни променливи на базата на взаимосвързани емпирични индикатори.
- Организация и управление на процеса на изпълнение:
 - Подходът при изпълнение на дейностите:
 - Подход, основан на принципите, които са трайно установени в структурата на участника и са изпитани и идентифицирани като основополагащи за качествено изпълнение на всички дейности, в рамките на проектите.
 - Ориентираност на подхода и организацията към работата в екип и сътрудничество, които да бъдат адаптивни и гъвкави, за да се справят с потенциални пречки.
 - Основни принципи в подхода за изпълнение на договора:

ПРИНЦИП	ОПИСАНИЕ
Спазване на времевия график за изпълнение на дейностите	➤ Разбиване на отделните дейности на под-задачи, които ще бъдат разпределяни на съответни отговорници; Регулярни периодични срещи на ръководния екип на проекта и експертите, с цел идентифициране на рискове и проблеми, които биха могли да забавят предварително начертания график; ➤ Предприемане на незабавни корективни действия след установяване на проблеми и пречки при изпълнението; ➤ Организиране на дейностите и периодична приоритизация, с

ПРИНЦИП	ОПИСАНИЕ
	цел срочно изпълнение на задълженията. ➤ Ясно и прецизно планиране на графика за изпълнение на дейностите, съгласно настоящата оферта. ➤ Пълно и оптимално мобилизиране на необходимия експертен състав. Богата ресурсна обезпеченост.
Приоритизация на дейностите	➤ Ще бъде извършвана структурирана приоритизация на дейностите, при която ще се вземе под внимание както времевата рамка за изпълнението на проекта, така и всички необходими изисквания към съответните дейности (включително и във връзка с процедурите по набавяне на необходимата информация и други задължителни документи).
Непрекъснат диалог и партньорство	➤ Решенията ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни – компетентни държавни и общински органи. ➤ Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н. Изграждането на взаимно доверие между нашия екип по проекта и възложителя, е основата за успешното изпълнение на целия проект. Екипът по проекта ще се стреми към установяването на атмосфера на взаимно доверие, с помощта на постоянна открита комуникация и обмен на информация, съвместно вземане на решения и висока степен на прозрачност във всяко действие, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, т.н, което ще се предприеме от самото начало на проекта.

- Мерки за организация и изпълнение на поръчката:
 - ✓ Изпълнение като интегриран проект, обединяващ всички дейности, необходими за постигането на очакваните от Възложителя резултати.
 - ✓ Управление в строго съответствие със съвременната теория и добра практика за управление на проекти с адаптирано обхващане на всички проектни процеси.
 - ✓ В съответствие с изискванията на Техническото задание към поръчката разделяне на проекта на логически и хронологично свързани фази, които се изпълняват последователно, като където е допустимо и необходимо, прилагане на припокриване на Фази и дейности с цел постигане на целите, свързани с времето като ресурс и изискванията (количествени и качествени) към резултатите на всяка фаза; в хода на детайлното планиране на изпълнението на проекта уточняване на подробните работни графици на отделните етапи с оглед постигане на плавно преминаване между тях, с отчитане на спецификата на работните процеси и изискванията за приемане на резултатите от изпълнението на услугата, както са дефинирани в Техническото задание на поръчката.
 - ✓ Управление и администриране на изпълнението на поръчката чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация.
 - ✓ Оперативно управление, финансова отчетност и отговорност и организационна среда, управлявани от административния ръководител на задачата, чиято работа да бъде наблюдавана и контролирана при цялостния процес по изпълнение на поръчката и работата на експертите; поверяване на ръководителя на екипа на отговорността за експертната работа, включително нейната организация, извършване, оформяне на крайните резултати и продукти, тяхното комуникиране с Възложителя и представяне на публични събития.
- Организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката:
 - ✓ Екип:
 - Ръководител на екипа.
 - Експерт „Социология“.
 - Експерт „Социални дейности“.
 - Експерт „Икономически анализи и прогнози“.
 - Различни експерти, които при необходимост могат да бъдат мобилизирани за изпълнение на някои от дейностите на поръчката, като неключови експерт, подпомагащи екипа за изпълнение на услугата.
 - ✓ Структуриране на екипа:



Фигура 1 Обща схема за управление на договора

- ✓ За постигане на целите на настоящата поръчка ясно и конкретно разпределение в зависимост от компетенциите на ролите и отговорностите на членовете от екипа – представяне на конкретните задачи на всеки от експертите във връзка с изпълнението на дейностите в таблица 2, както следва:

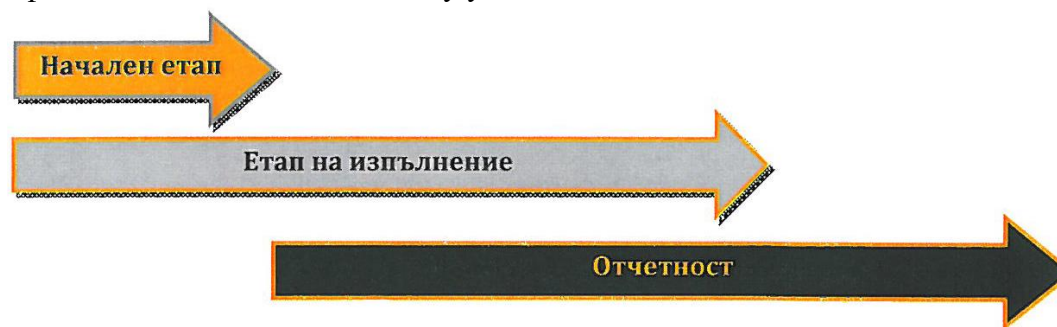
Експерти	Отговорности по изпълнение на дейностите
РП	➤ Контрол на дейностите по проекта ➤ Встъпителна среща, представяне на списък с необходимата изходна информация и документи за стартиране на работата. Представяне на конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение; Планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни; ➤ Подготовка на анкетна карта и за нагласите на заинтересованите страни (местна власт, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, граждански организации, доставчици и потребители на социални услуги) и техните очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 /пет/ години; ➤ Събиране и обработка на информацията и статистически данни; ➤ обобщаване на резултатите от проведеното проучване и събраната информация и статистически данни за ситуацията във всяка община; ➤ Изготвяне на анализи ➤ Изготвяне на Доклади от анализите на ситуацията във всяка община ➤ Консултиране на Докладите с Възложителя; ➤ Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки ➤ Съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя
КЕ1	➤ Подготовка и изпращане на писма до идентифицираните институции (местни власти, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, РИО на МОМН и т.н.), за събиране на необходимите статистически данни, които не са публично достъпни; ➤ Провеждане на анкетно проучване на нагласите на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години; ➤ обобщаване на резултатите от проведеното проучване и събраната информация и статистически данни за ситуацията във всяка община; ➤ Изготвяне на анализи ➤ Изготвяне на Доклади от анализите на ситуацията във всяка община

Експерти	Отговорности по изпълнение на дейностите
	➤ Консултиране на Докладите с Възложителя ➤ Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки ➤ Съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя
КЕ2	➤ Подготовка и изпращане на писма до идентифицираните институции (местни власти, териториални структури на Агенция за социално подпомагане /АСП/, РИО на МОМН и т.н.), за събиране на необходимите статистически данни, които не са публично достъпни; ➤ Провеждане на анкетно проучване на нагласите на заинтересованите страни и очакванията им за развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години; ➤ обобщаване на резултатите от проведеното проучване и събраната информация и статистически данни за ситуацията във всяка община; ➤ Изготвяне на анализи ➤ Изготвяне на Доклади от анализите на ситуацията във всяка община ➤ Консултиране на Докладите с Възложителя ➤ Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки ➤ Съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя
КЕ3	➤ Събиране и обработка на информацията и статистически данни; ➤ обобщаване на резултатите от проведеното проучване и събраната информация и статистически данни за ситуацията във всяка община; ➤ Създаване на база данни, съгласно примерните приложения към настоящото техническо задание /приложения № 1, 2 и 3 към техническото задание/; ➤ Изготвяне на анализи ➤ Изготвяне на Доклади от анализите на ситуацията във всяка община ➤ Консултиране на Докладите с Възложителя ➤ Изготвянето на аналитичен доклад с изводи и препоръки ➤ Съгласуване на резултатите от проучването - дискусия за съгласуване с всички заинтересовани страни и Възложителя

- ✓ Представяне на план за действие и организация на работата в Приложение 1 към техническата оферта, съдържащо Подробен времеви график за изпълнение на поръчката.
- ✓ Разпределението на дейностите между ключовите експерти в таблица 3, съдържаща описание на дейностите във фазите на изпълнение и ангажираността на всеки от експертите по дейности.
- Мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол:
 - ✓ Цялостна концепция, която ще бъде реализирана на база представен подход за работа, включващ:
 - Цялостна концепция за управлението на договора.
 - Прилагане на изпитана методология за осигуряване на качество на резултатите.
 - Индикатори, чрез които ще се измерва постигането на заложените цели.
 - Ясно дефинирани комуникационни канали в процеса на изпълнение, както в екипа на Изпълнителя, така между него и Възложителя, също така и с всички заинтересовани страни.
 - Предпоставките и рисковете, които оказват влияние върху проектните дейности и методите за тяхното преодоляване.
 - ✓ Утвърден подход за управление на проекти, който да бъде доразвиван и усъвършенстван в процеса на изпълнение на всяка конкретна дейност.
 - ✓ Непрекъсната тясна връзка с отговорното лице по договора от страна на Възложителя с предоставяне за съгласуване и одобрение всички концепции, разработени документи, отчети и др..
 - ✓ Изграждането на ясни комуникационни канали за създаване на условия за качествено управление на дейностите, навременно идентифициране на евентуални рискове и преодоляването им.
 - ✓ Разписване на ролите и отговорностите на експертите и помощния екип, за да могат да се предприемат незабавни действия, в това число и превантивни и коригиращи такива, ако са необходими.
 - ✓ Стриктно следване на общата и специфичните цели, определени за този проект в техническата спецификация и графика на дейностите.
 - ✓ Етапи в процеса на изпълнение на задачите по поръчката:
 - Начален етап - критично значение за успешното изпълнение на проекта, включващ: мобилизация на ключовия персонал по проекта, създаване и укрепване на комуникационните връзки, идентифициране на основните заинтересовани лица, детайлно планиране на работата; провеждане през този етап на встъпителна среща с Възложителя с цел уточняване на всички изисквания и нужди на Възложителя и финализиране на графика за изпълнение на дейностите; резултати по време на встъпителната среща: запознаване на експертите от двете страни, ангажирани по

този проект; изясняване на очакванията на Възложителя във връзка с предвидените дейности, установяване на формите и каналите за комуникация между ръководството на проекта и Изпълнителя; приключване на началната фаза в максимално кратки срокове.

- Етап на изпълнение - паралелно с осъществяване на въстъпителните срещи конкретна работа по определени задачи.
- Отчетност – докладване – съгласуване на всички възникнали въпроси в хода на изпълнение на заданието с екипа по проекта; преди представяне на окончателния доклад от работата представяне на съдържанието му за съгласуване със заинтересовани страни /на областно и общинско ниво/, както и с Възложителя; подробен работен план за управлението на договора, гарантиращ ефективно и ефикасно взаимодействие между участниците.



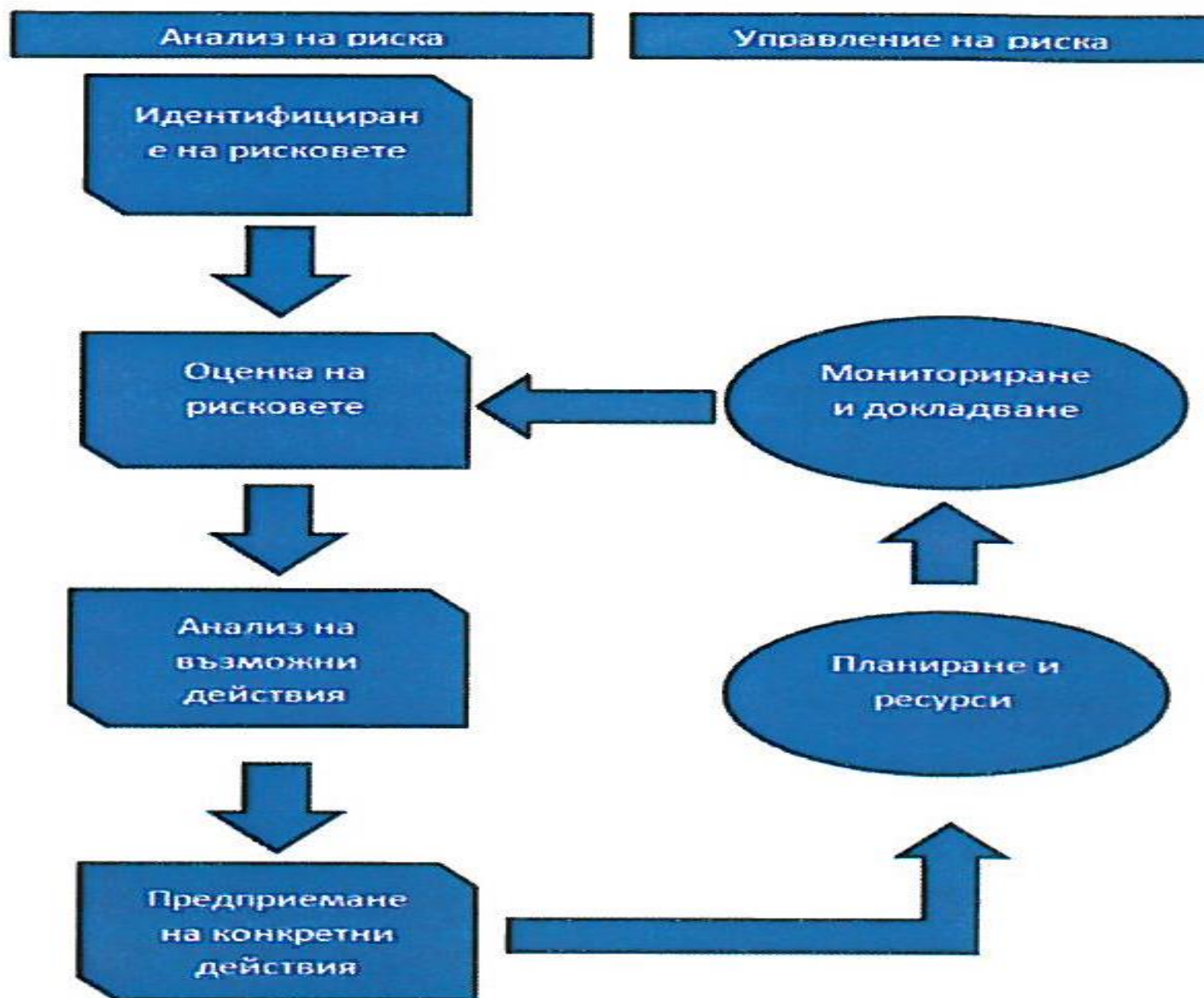
- Контрол върху изпълнението на договора - външен от Възложителя и експертите, пряко ангажирани в изпълнението и вътрешен контрол вътре в екипа на Изпълнителя; създаване на оптимална контролна среда, която е основополагащ компонент на системата за вътрешен контрол и превантивни, разкриващи и коригиращи контролни дейности по изпълнението на договора.
- Управление и администриране на изпълнението на поръчката чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация; системата за осъществяване на ефективен вътрешен контрол по отношение на изпълнението на поръчката - цели: всички дейности и операции да се извършват в съответствие със залегналите изисквания на Техническото задание

към поръчката; периодична съпоставка между отчетените резултати, продукти и активи и физическата им наличност и при установяване на разлики действия.

- Комуникация - система за комуникация и разпространение на информация, която да обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на задачата, така и тези с Възложителя; осигуряване чрез системата на необходимата комуникация за целите на проекта, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност; комуникационни канали: мейл листи, официална писмена кореспонденция, неофициалната кореспонденция чрез е-мейл, факс и телефон.

❖ Стратегия за управление на риска:

- Използването на адаптивна стратегия за управление на риска, която има голямо значение като инструмент за предотвратяване и преодоляване на трудностите, възпрепятстващи успешното осъществяване на целите на проекта.
- Основната задача на стратегията за управление на риска - да се премахне опасността, а за тази цел е необходимо внимателно наблюдение, анализиране и проучване на процесите по време на различните изпълнения на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се предприемат допълнителни действия.
- Управление на риска - процес на предотвратяване, отстраняване или ограничаване на риска, включващ различни дейности - от идентификацията на опасностите до взимане на решение относно величината и допустимостта на риска на база на характеризирането и установяването на риска, поставените общи и конкретни цели и отчитане на различни фактори като технически достижения, околна среда, психологически, икономически и социални аспекти, влияещи заедно и поотделно върху изпълнението на проекта.
- Етапи на действие за успешното редуциране и преодоляване на рисковете:



- Наличие на система за мониторинг в рамките на всяка институция - важен елемент от доброто управление; наблюдение чрез процедури за вътрешен мониторинг на процеса на изпълнение на договора; ориентиране на механизма за вътрешна оценка към резултатите и дългосрочното въздействие; цел на мониторинга - да се получи информация, но да се използва тази информация в политиката и вземането на решения, за да се осигури оптимално използване на ресурсите; осигуряване чрез прилагането на адекватни процедури за мониторинг в рамките на проектния цикъл на действаща система за ранно предизвествяване при идентифицирани проблеми и рискове.
- Дефинирани от възложителя рисковете по изпълнението на обществената поръчка - основни направления:
 - Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта – проявление - основно в трудности във връзка с мобилизацията на екипа, с комуникацията с възложителя и липсата на ясен систематизиран подход за реализирането на поръчката.
 - Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката – проявление – в липсата или трудностите при събиране на необходимата информация, нужна за проучването, което би могло да се дължи на пропуски в комуникацията с възложителя, с оглед изясняване на очакванията му във връзка с предмета на поръчката, както и липсата/недобрата комуникация със заинтересованите страни в контекста на провеждане на дискусии, касаещи съдържанието и самия аналитичен доклад; други причини за проявлението на риска - липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнението на проектните дейности (трудностите в информационното осигуряване на регионалното развитие са отдавна признат проблем за България, което особено се отнася за обезпечеността на данни за по-ниските териториални нива - ниво община).
 - Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка - изключително сериозно предизвикателство пред изпълнението на поръчката, поради логическата и функционалната обвързаност на всяка една дейност, предвидена при реализацията ѝ, тъй като реализирането на всяка предходна дейност е задължителна предпоставка за реализацията на следващата; проявление – забава на някоя от предвидените дейности в изпълнение на поръчката, представляващи предпоставка за реализиране на следващата дейност; забавяне на процеса на консултиране и съгласуване на продуктите от заданието със заинтересованите страни, свързан с недостатъчна ангажираност и съдействие от заинтересованите страни - организации, предоставящи изходна информация за анализа, целеви групи, които са обект на анализа и т.н.; риск от слаба ангажираност и липса на активност на заинтересованите групи в процеса на проучвания и анализ, включително организирането на дискусията и анкетното проучване
 - Неодобра комуникация и координация между екипа на възложителя, този на изпълнителя и специализираните институции на територията на областта – проявление – в комуникацията и координацията между Възложителя и

Изпълнителя; в информационното осигуряване на дейностите и по-точно в механизмите за достъп до информация и прекалено мудните бюрократични процедури, които го осигуряват.

- Мерки и дейности за минимизиране влиянието на идентифицираните рискове и предпоставки:
 - Създаване на адаптивна, гъвкава и ясна като структура организация на изпълнение на задачата; участниците в екипите за изпълнение и управление да са с ясно дефинирани отговорности и задачи.
 - Създаване на ефективна комуникационна среда както в рамките на екипа, така и с Възложителя и останалите заинтересовани страни.
 - Създаване на адекватна система за управление и вътрешен контрол, която е в състояние да отразява напредъка по изпълнение на задачата, да осигурява навременна отчетност и възможност за контрол и бърза реакция по отношение промените в ситуацията и проявата на рискови събития; същата следва да осигурява адекватен протокол за реакция в зависимост от настъпилите обстоятелства.
- Оценка на рисковете по тристепенна скала по отношение на вероятността (голяма, средна и малка) да се реализират и тяхната предполагаема степен на въздействие (силно, средно, слабо) върху постигане на целите на проекта.
- Таблица с рисковете, съдържаща форми на проявление на идентифицираните рискове, вероятност от настъпване, влияние, мерки за предотвратяване, дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, дейности за мониторинг на риска и мерки за преодоляване, както следва:

Таблица 4 Рискове и мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
1. Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.						
Рискове, свързани с мобилизацията на екипа, с комуникацията с възложителя и липсата на ясен систематизиран подход за реализирането на поръчката	малка	средно	1) Навременно запознаване на всички експерти с детайлния времеви (календарен) график и ясното разпределение на отговорности и задачи по този график между отделните експерти. 2) Включването в екипа за изпълнение на поръчката експерти с богат опит, което ще елиминира риска от липса на яснота при	Контролът на изпълнението на предложените мерки включва: ясно разпределението на времето за всяка конкретна задача на всеки член от екипа на изпълнителя; своевременно докладване при наличие на затруднения	Дейностите за мониторинг на риска включват ежедневно наблюдение на спазването на отговорностите от страна на екипа на изпълнителя от страна на Ръководителя. Систематизираният подход за изпълнението на	1) Иницирането на планирането на проекта ще се извърши в изключително кратки срокове (2 седмици), поради което при възникване на риск, свързан с мобилизацията на екипа или комуникацията с възложителя, ще

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
			формулирането на системен подход за реализиране на поръчката	на преразпределяне на задачите, с цел преодоляване на проблема.	поръчката е определен в настоящата оферта и негова основна част е разпределението на задачите между експертите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде стриктно проследявано от Ръководителя, съобразно предложения график и съответните отговорни експерти вътрешно отчитане	е се свика среща между Изпълнителя и Възложителя за представяне на проблема и предложения за варианти за неговото решаване. 2) При възникване на риска и забавяне процеса на инициране и планиране на проекта, ще се привлекат външни експерти, за да се елиминира забавянето. 3) При възникване

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
					свършената работа пред Ръководителя.	на проблеми със систематизирания подход за реализирането на поръчката, ще се разработят вътрешни правила за комуникация.

2. Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката

Рискове при събиране на необходимата информация, нужна за проучването. Пропуски в комуникацията с възложителя, с оглед изясняване на очакванията му във връзка с предмета на поръчката, както и липсата/недобрата	средна	силно	1) Ясни комуникационни канали между Изпълнителя и Изпълнителя 2) Съставяне на регистър с изходяща и входяща необходима информация и стриктно проследяване	Дейностите за контрол съдържат стриктно следене на получаваното на изисканата информация във връзка с проучването и т.н.	Дейностите за мониторинг на риска включват изясняване в началото на проекта на всички цели за реализация на дейностите. Отговорен за	1) Настъпването на риска ще бъде своевременно идентифицирано от Ръководителя на екипа, които ежеседмично ще проследява за постигането на индикаторите и
---	--------	-------	--	--	--	---

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
комуникация със заинтересованите страни в контекста на провеждане на дискусии, касаещи съдържанието и самия аналитичен доклад. Причини за проявлението на риска могат да бъде още липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнението на проектните дейности.			на обратната връзка от компетентните институции. 3) Изясняване на всички предвидени срещи и събития със заинтересованите страни, свързани с постигането на целите още в началото на проекта 4) Детайлен преглед на всички публични източници на информация	При съставяне на списък с необходимата информация ще бъде следена ежедневно информацията, която се получава като обратна връзка от компетентните институции. Ще бъде докладвано своевременно при идентифициране на забавяне при получаването на исканата информация.	мониторинга ще бъде Ръководителя на екипа. Той ще следи за ефективното изпълнение на всяка конкретна задача, поставена на отделните експерти, така че да се гарантира ефективното изпълнение на дейностите по проекта. Ежеседмично ще се проследява	целите на проекта, в съответствие с предложения график. 2) При недостатъчно ефективно изпълнение на някоя от дейностите, ще бъде мобилизирани допълнителни експерти, които да гарантират изпълнението на дейностите, в случай на необходимост. 3) При възникване на

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
					постигането на всеки отделен индикатор.	риска, ще бъде създадена допълнителна организация по отчитането на всеки от експертите пред ръководителя.
3. Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка.						
Забавя на някои от предвидените дейности в изпълнение на поръчката, представляващи предпоставка за реализиране на следващата дейност. Съществуват също рискове свързани със забавяне на процеса на консултиране и съгласуване на продуктите от заданието със заинтересованите страни,	средна	силно	1) съставянето на ясен и детайлен списък с изходна информация – документи, данни, полеви проучвания, с ясно обозначаване на източниците и методите за набиране на изходна информация 2) Проследяване на получаването на информацията и	Дейностите за контрол съдържат активни мерки за повишаване на информираността, ефективна и постоянна комуникация с отговорните лица и т.н., стриктно следене на	Непрекъснато проследяване на ангажираността и активността от страна на заинтересованите групи в процеса на проучвания и анализ, включително	1) На ежеседмични вътрешни срещи между екипа на Изпълнителя ще бъдат проследявани изпълнените от всеки експерт задачи и дейности и при идентифицирано

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
свързан с недостатъчна ангажираност и съдействие от заинтересованите страни – организации, предоставящи изходна информация за анализа, целеви групи, които са обект на анализа и т.н.			обратна връзка 3) Идентифициране на ясни комуникационни канали със заинтересованите страни още в началото на изпълнението на договора	получаваното на изискваната информация във връзка с проучването и т.н	организирането на дискусията и анкетното проучване	забавяне ще бъдат възлагани на повече експерти от екипа, с цел елиминиране на забавянето; 2) При възникване на забавяне могат да бъдат привлечени и допълнителни експерти; 3) При възникване на риска ще се създаде график за проследяване на цялата входяща информация и

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
						ще се търсят допълнителни канали за комуникация
4. Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя, този на изпълнителя и специализираните институции на територията на областта						
Рисковете, които могат да възникнат в това направление са свързани с комуникацията и координацията между Възложителя и Изпълнителя. Друг потенциален риск в това направление може да се прояви в информационното осигуряване на дейностите и по-точно в механизмите за достъп до информация и прекалено мудните бюрократични процедури, които го осигуряват.	малка	средно	1) Ясни комуникационни канали между Изпълнителя и Изпълнителя 2) Създаване на регистър с изходяща искана информация и обратна връзка от съответните институции и възложителя и стриктно проследяване на получаването на информацията;	Дейностите за контрол съдържат стриктно спазване на изградените канали за комуникация, уточнени в началото на проекта	Дейностите за мониторинг на риска включват изясняване в началото на проекта на всички начини за комуникация. Отговорен за мониторинга ще бъде Ръководителя на екипа. Всеки експерт на Изпълнителя	1) При проблеми в комуникацията и координацията или информационно то осигуряване ще бъдат свиквани спешни срещи между Възложителя и Изпълнителя за отстраняване на проблемите и своевременно предприемане на

Форми на проявление на идентифицираните от Възложителя РИСКОВЕ	Вероятност от настъпване	Влияние	Мерки за предотвратяване	Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки	Дейности за мониторинг на риска	Мерки за преодоляване
			3) Изясняване на всички предвидени срещи и събития със заинтересованите страни, свързани с постигането на целите още в началото на проекта 4) Детайлен преглед на всички публични източници на информация		своевременно ще докладва за проблеми в комуникацията с Възложителя или специализираните институции, което ще осигури и навременни корективни дейности.	корективни действия. 2) При възникване на риска ще бъдат изпращани допълнителни официални писма до възложителя и специализирани институции на територията на областта; 3) Ще бъде привлечен допълнителен експерт, който да отговаря само за комуникацията и координацията.

❖ Подробен времеви график.

Комисия:		
Андриян Георгиев Петров <i>положен подпис</i> /...../	Димитър Щонов Кузманов <i>положен подпис</i> /...../	Любомир Петров Равелов <i>положен подпис</i> /...../

Дата: 17.09.2015 гр. Смолян	<i>положен подпис и печат</i> Утвърдил: НЕДЯЛКО ЖИВКОВ СЛАВОВ <i>Областен управител на област Смолян</i>
--------------------------------	---

 REPUBLIC OF BULGARIA Regional Administration Smolyan	GIMMIE SHELTER „Joint strategy for the social protection of vulnerable social groups“	<i>The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented within the European Territorial Cooperation Programme Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.</i>
---	--	---